

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.Н. Владыкин



ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном Совете по профилактике правонарушений** **несовершеннолетних**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Оказание педагогической, психологической помощи и поддержки подросткам и их родителям (законным представителям) в разрешении проблем.
- 2.2. Проведение профилактических мероприятий направленных на предупреждение правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди несовершеннолетних.
- 2.3. Проведение профилактических мероприятий с семьями, оказавшимися в социально опасном, трудном положении.
- 2.4. Защита прав детей, предотвращение жестокого, нетактичного обращения со стороны родителей и подростков.
- 2.5. Своевременное выявление и постановка на учет «трудных» семей и детей «группы риска».

3. Порядок формирования и состав Совета

- 3.1. Совет формируется в следующем составе:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - социальный педагог;
 - психолог;
 - участковый инспектор ОДН
 - педагоги.
- 3.2. Состав Совета избирается на Педагогическом совете, по одному человеку из числа педагогов 1-4, 5-8, 9-11 классов.
- 3.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы в начале учебного года.
- 3.4. Срок полномочий Совета один год.
- 3.5. Возглавляет Совет, как правило, заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог, а также допускаются и другие варианты.

4. Проведение заседаний и содержание работы Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.
- 4.2. В период между заседаниями проводятся профилактические мероприятия, согласно плана работы Совета.
- 4.3. На заседание Совета приглашаются родители (законные представители), которые недобросовестно выполняют свои родительские обязанности по воспитанию и обучению детей, а также приглашаются обучающиеся, имеющие различные правонарушения.

4.4. Перед заседанием Совета классный руководитель составляет характеристику на обучающихся, в которой отражается успеваемость, пропуски уроков, поведение на уроках, занятость после уроков, а также перечень проводимых профилактических мероприятий с обучающимися.

4.5. Члены Совета принимают решение о мерах дальнейшего воздействия на обучающегося или родителей, об оказании психологической, педагогической или социальной помощи.

4.6. Члены Совета планируют, анализируют, корректируют свою работу.

4.7. Члены Совета осуществляют посещение семей по месту жительства. С целью выявления жилищно-бытовых условий семьи.

4.8. Члены Совета рассматривают жалобы, предложения на обучающихся, родителей, а также другие материалы согласно компетенции Совета.

4.9. Председатель Совета отчитывается о своей работе перед педсоветом один раз в четверть.

5. Постановка на ВШУ

5.1. Постановка на ВШУ осуществляется на основе письменного заявления классного руководителя, родительской общественности, фактов совершения правонарушений, а также решения Педагогического совета.

5.2. На ВШУ ставятся обучающиеся:

- пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
- имеющие более двух неудовлетворительных по итогам четверти;
- уклоняющиеся от учебы;
- неоднократно совершающие противоправные поступки;
- курение и распространение табачных изделий на территории школы;
- употребление спиртных напитков на территории школы, в общественных местах;
- пребывание в алкогольном и наркотическом состоянии на территории школы, а также в общественных местах;
- употребляющие нецензурную брань при общении с подростками и взрослыми на территории школы и в общественных местах;
- за воровство, вымогательство чего-либо;
- за организацию драк и избиение обучающихся на территории школы и в общественных местах;
- за моральное, физическое унижение и оскорбление обучающихся;
- за неуважительное отношение к участникам образовательного процесса и сотрудникам школы.

5.2. На ВШУ ставятся семьи:

- родители (законные представители), которые недобросовестно выполняют свои родительские обязанности по воспитанию и обучению детей;
- ведущие аморальный образ жизни;
- педагогически несостоятельные родители (законные представители).

6. Снятие с ВШУ

6.1. Снятие с ВШУ осуществляет на основании письменного заявления классного руководителя, родительской общественности (с указанием причин для снятия с ВШУ), решения педсовета.

6.2. Для снятия с ВШУ необходимы следующие материалы:

- письменное заявление классного руководителя;
- характеристика с места жительства (для законных представителей);
- характеристика классного руководителя;
- выписка из решения педсовета.

7. Формы работы с учащимися и родителями, состоящими на ВШУ

Среди форм работы с обучающимися и родителями, состоящими на ВШУ выделяют:

- наблюдение;
- беседы;
- посещение семьи по месту жительства;
- направление обучающихся и родителей (законных представителей) на консультации к специалистам;
- вовлечение обучающихся в организованную занятость (кружки, секции, пр.);
- приглашение обучающихся и родителей (законных представителей) на Педсовет;
- вовлечение обучающихся и родителей (законных представителей) в различные внеклассные, спортивные, культурные мероприятия;
- направление материалов на обучающегося, родителей в КДН, ИДН.

8. Необходимая документация для работы Совета

- протоколы заседаний Совета;
- полный список обучающихся, родителей состоящих на ВШУ;
- список обучающихся, родителей состоящих на учетах ИДН, КДН;
- письменные заявления классного руководителя, родительской общественности, выписка из решения Педагогического совета;
- учетная карточка на обучающегося, родителей;
- приказ директора Учреждения об утверждении членов Совета.

Положение принято на Педагогическом Совете МБОУ СОШ № 11
Протокол № 44 от «14» сентября 2012 года.

